Cahier des charges

Refonte de l'écosystème numérique de la Fédération Nationale des Orthophonistes

- Site internet
- Usine à site et sites associés
- Espace utilisateur et outils métiers

Octobre 2023

Sommaire

A) Présentation de la FNO **3**
A.1 La structure 3
A.2 Spécificités de l'organisation et moyens 3
A.3 Les organismes associés et les structures locales 4
A.4 Attentes de la FNO 5
B) Contexte et objet de la consultation **6**
B.1 Contexte 6
B.1.1 L'écosystème numérique actuel 6
B.1.2 Analyse de l'architecture actuelle 7
B.2 Périmètre du projet et rôle de l'agence 8
C) Prestations attendues **10**
C.1 Cadre préconisé et philosophie 10
C.2 Liste des chantiers structurants 12
C.2.1 Refonte du site amiral fno.fr 12
C.2.2 L'espace utilisateur et la gestion des identités et des accès. 15
C.2.3 Les outils métier connectés 16
C.2.4 Usine à site et sites périphériques 20
C.3 Autres prestations 21
C.3.1 Hébergement 21
C.3.2 Maintenance évolutive et corrective 21
C.3.3 Réalisation de modules de formation 22
C.4 Approche graphique et ergonomique 23
C.4.1 L'évolution de l'identité graphique de la FNO à intégrer dans le projet 23
C.4.2 Un site correspondant à l'état de l'art en matière d'usage des terminaux 23
C.4.3 Le respect des bonnes pratiques en matière de SEO-SMO 23
D) Cadre du projet et modalités de sélection du prestataire **24**
D.1 Calendrier et méthodologie de projet 24
D.2 Transition avec le site et les outils actuels 25
D.3 Cadre budgétaire 26
D.3 Réponse attendue et modalités de sélection 27
D.4 Modalités de communication et de transmission de la réponse 28

A) Présentation de la FNO

A.1 La structure

La Fédération Nationale des Orthophonistes est un syndicat professionnel regroupant les professionnels de l'orthophonie en France. Elle joue un rôle de défense de la profession auprès des pouvoirs publics, et d'une vision de la santé.

Elle intervient dans le débat public, accompagne les professionnels de santé, et s'exprime à l'attention du grand public confronté à des enjeux de santé, à travers des actions , menées seul ou en partenariat avec d'autres acteurs.

Elle regroupe près de 8 000 orthophonistes adhérent·es, et constitue une fédération de 16 syndicats régionaux et 66 syndicats départementaux.

A.2 Spécificités de l'organisation et moyens

La FNO est une organisation dirigée par des élus qui exercent en parallèle leur activité d'orthophonistes et qui sont indemnisés pour leur travail pour la fédération pour quelques jours mensuels chacun. Un bureau et un conseil d'administration est chargé de mettre en œuvre les orientations prises à l'occasion des congrès, tous les 3 ans.

Elle s'appuie sur le travail de 4 salariés permanents et agit de concert avec des organismes nationaux associés qui œuvrent dans le même but. Il s'agit donc d'une structure mixte élus/salariés, mais dont l'effectif national est relativement limité ce qui doit être pris en compte dans la gestion de projet.

Le financement s'appuie largement sur les cotisations des adhérents, des subventions notamment pour des programmes de prévention. Elle a également intérêt au développement des formations proposées par ses structures associées.

A.3 Les organismes associés et les structures locales

- **Ortho Édition** est une maison d'édition de matériel, jeux et ouvrages pour l'exercice professionnel de l'orthophonie. Elle est le service d'édition de la Fédération Nationale des Orthophonistes. Ortho Édition propose du matériel, livres et outils d'évaluations répondant aux diverses approches rééducatives.

- **Fno'Form Formation Nationale des Orthophonistes**, est un organisme de formation continue, qui a pour objectif de permettre aux orthophonistes et à d'autres professionnels de santé, de pouvoir effectuer un parcours de Développement Professionnel Continu complet avec des formations en présentiel, mais aussi en non présentiel (« e-learning », « FCAD : formation continue à distance), des colloques, des congrès et également des sessions d'Evaluation des pratiques professionnelles. La FNO est l'actionnaire unique de FNO'Form et assure pour elle, à travers une convention, des prestations rémunérées, concernant la valorisation des formations et la mise à disposition des solutions numériques (vente, organisation…)

- **Les syndicats régionaux**, au nombre de 16 en métropole et outre-mer, sont la structure de base de la fédération. Ils ont leurs instances. Les orthophonistes adhèrent au syndicat régional de leur choix, et tous les syndicats régionaux adhèrent à la FNO . Il existe également deux collèges territoriaux de la FNO en Polynésie et en Nouvelle Calédonie.

- **Des structures régionales de formation** sont associées aux syndicats régionaux dans le même type de relation qui existe entre FNO Form et la FNO.

A.4 Attentes de la FNO

La FNO souhaite refondre l'ensemble de son écosystème numérique, ce qui inclut des sites internet et une série de solutions et d'outils.

À travers cet appel d'offres, la FNO entend renforcer ses capacités à communiquer avec pertinence auprès de tous ses publics et bénéficier de solutions numériques lui permettant d'organiser efficacement son action en s'appuyant sur des flux d'informations mieux organisés lui permettant de poursuivre son développement de façon plus rationnelle.

B) Contexte et objet de la consultation

B.1 Contexte

B.1.1 L'écosystème numérique actuel

Les outils numériques actuels de la FNO et de ses organismes associés regroupent un grand nombre d'espaces :

- Le site public de la FNO, fno.fr, géré à partir de Wordpress qui intègre également un espace adhérent et des fonctionnalités spécifiques (parfois gérées en dehors de Wordpress).

- Le site public de FNO'Form qui s'appuie dans le parcours utilisateur sur des éléments du site de la FNO et de sharing cloud.

- Le site public de FNO Prévention

- Un site d'interpellation des parlementaires, actuellement hors ligne

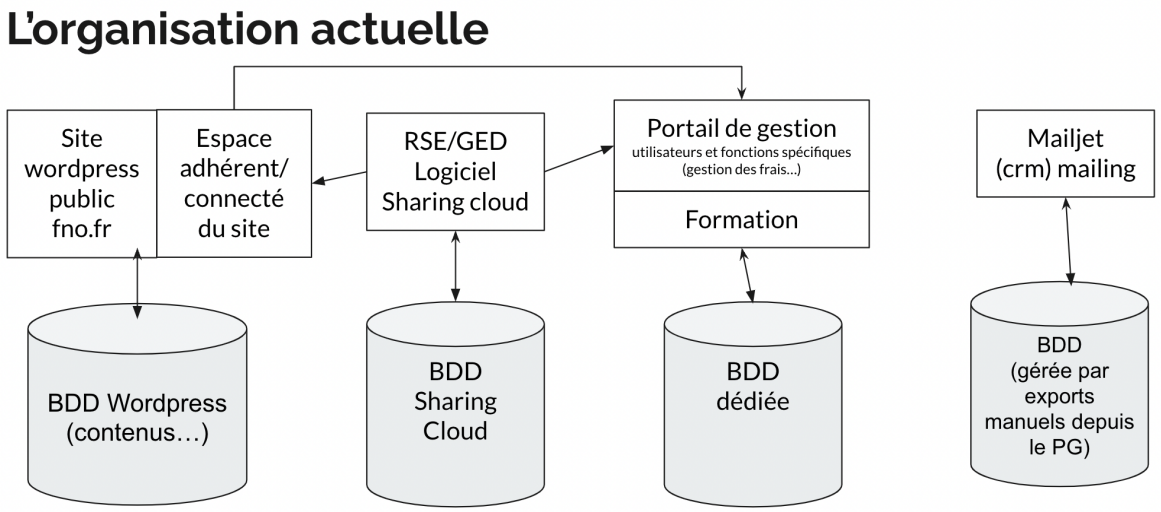
- Le "portail de gestion", outil interne de gestion de base de données (coordonnées des orthophonistes) permettant de traiter les adhésions et différentes fonctions administratives et comptables. Il permet de gérer toute l'administration des formations dispensées par tous les organismes de formation régionaux et l'organisme de formation nationale. Il permet l'édition des documents conformes aux exigences des organismes de gestion de la formation continue (ANDPC + FIF-PL+ OPCO + portail chorus de la fonction publique). Il permet également l'édition des documents bancaires et le bilan pédagogique et financier des formations pour le ministère du travail et les impôts. Il permet aussi les inscriptions en ligne pour tous les organismes de formation et le règlement en ligne des formations pour FNO'Form. Cet outil présente des accès différenciés selon le rôle et le département du responsable syndical.

- Sharing Cloud, outil collaboratif dont la logique est celle d'un réseau social d'entreprise, qui assure dans ce système des fonctions d'annuaire interne, de gestion de droits et de partage de documents ou d'accès liés notamment à la formation

- orthophoniste.fr qui est actuellement utilisé essentiellement sous forme d'une redirection vers certains services du site fno.fr utilisés dans le parcours utilisateur depuis le site de FNO'Form

B.1.2 Analyse de l'architecture actuelle

Ce schéma est simplifié notamment en ce qui concerne la formation et l'intégration de Fno'Form.



Si la FNO est propriétaire des données, cette organisation s'appuie sur des solutions techniques qui elles ne sont pas propriété de la FNO et qui ne sont pas utilisées pour leur cœur de métier, puisque Sharing Cloud est d'abord une solution de type "Réseau social d'entreprise" d'abord utilisée ici comme un système de gestion des identités et des accès.

Cette architecture pose aujourd'hui des problèmes d'interdépendance trop forte entre les briques de l'écosystème, des effets de bords lors de mises à jour et paraît

trop lourde en l'état pour être viable à terme, même si de nombreuses briques ont été construites "sur-mesure" pour la FNO.

Par ailleurs, cette architecture n'assure pas une fluidité suffisante des informations : la gestion manuelle des exports de données vers l'outil de mailing Mailjet constitue une perte de temps inutile et un risque technique, en multipliant les fichiers de données adhérents importés sur des ordinateurs, puis téléchargés vers le CRM et limite les possibilités fonctionnelles (filtrages dynamiques..)

C'est donc une reconstruction d'ensemble qu'il s'agit d'envisager, en intégrant un import important des données issues de l'ancien système.

Afin de mener à bien ce projet, la FNO s'est adjointe un accompagnement par un prestataire dans une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage, qui, après une phase de diagnostic, participe à l'organisation de l'appel d'offres et continuera à accompagner et suivre le projet jusqu'à livraison du site.

B.2 Périmètre du projet et rôle de l'agence

Le prestataire est invité à proposer :

- **La conception, la réalisation et le design la nouvelle architecture de l'écosystème numérique de la FNO,** intégrant un système de gestion des utilisateurs et des droits offrant une solution de connexion au site et aux outils avec un espace utilisateur, le site principal, d'autres sites, un outil de création et de gestion de sites multiples et une série d'outils et de services en ligne.

- La refonte de l'écosystème étant également l'occasion de réorganiser les contenus, **un accompagnement éditorial** sera également proposé par le prestataire.

- Une **maintenance corrective et évolutive pour une durée de 3 ans renouvelable**

- La **réalisation régulière de modules de e-learning**

- **Une solution d'hébergement** des solutions proposées

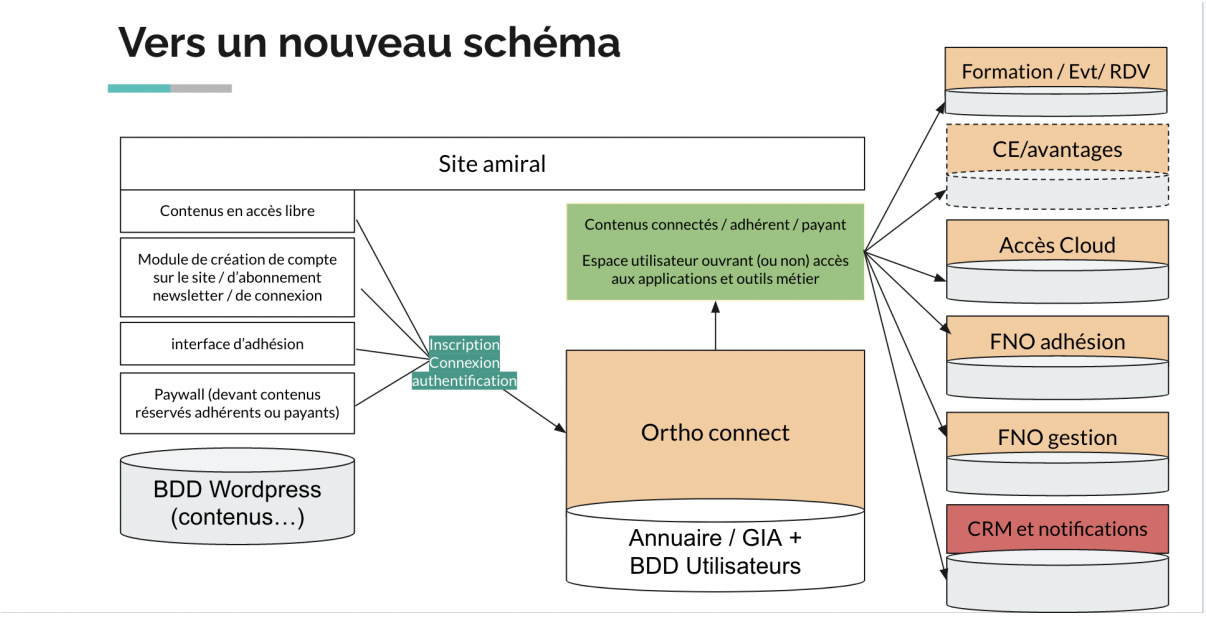
C) Prestations attendues

C.1 Cadre préconisé et philosophie

Les solutions et schémas envisagés dans cet appel d'offres sont issues d'un travail de recommandation stratégique réalisé entre la FNO et Nemo Claudit, son prestataire d'AMO, s'appuyant sur un travail d'analyse et d'entretiens.

Elles sont reprises dans ce document mais ***elles ne sont pas un cadre contraignant qu'il s'agisse du choix du CMS ou du type de solution pour les différents applicatifs*** *: le prestataire est invité à proposer et expliquer son approche pour répondre aux besoins exprimés par la FNO.*

La logique générale envisagée est d'alléger le cœur du SI, de moderniser les sites et leur approche et de développer des applications métier plus flexibles et légères.



Le site et ses espaces connectés sont la porte d'entrée vers une série de web applications, de façon la plus transparente possible pour l'utilisateur, dont l'accès peut aussi parfois être autonome, qui communiquent tous avec l'outil de gestion

des identités et accès concernant les informations “socles” minimales sur les utilisateurs, nécessaires au fonctionnement de toutes les applications.

Celles-ci pourront être de natures différentes : outils SAAS, solutions génériques, ou développements spécifiques en fonction des caractéristiques et des besoins correspondants à chaque outil métier. Ils pourront ainsi évoluer de façon plus autonome, sans mettre en jeu toute l’architecture.

C.2 Liste des chantiers structurants

C.2.1 Refonte du site amiral fno.fr

La refonte du site fno.fr est au cœur des attentes de la FNO. Ce site doit permettre de servir plusieurs objectifs liés aux différents publics de la fédération :

- **Développer l'engagement des orthophonistes au côté de la FNO**
  Il s'agit, à travers un parcours utilisateur repensé sur un site orienté contenus, de faire progresser le public principal de la FNO dans un tunnel d'engagement : visiteur > abonné > adhérent > adhérent actif en développant les éléments poussant à l'engagement et à la qualification : articles accessibles via paywall (liés à un achat d'article, à l'abonnement newsletter ou à l'adhésion), call to actions, FAQ, formulaires, participation aux événements, actions en ligne à relayer, scénarios d'emailings automatisés… Les ressources documentaires qui seront rapatriées du site FNO prévention doivent être au service de cet objectif.

- **Faire connaître la FNO, sa vision du système de santé, ses revendications et propositions auprès des publics institutionnels et médiatiques**
  Le site doit participer à la mission de plaidoyer de la fédération, en valorisant les objectifs politiques de défense de l'orthophonie, notamment via des campagnes d'interpellation des pouvoirs publics et par la valorisation de la vision de la FNO

- **Développer les services et partenariats proposés par la FNO et ses organismes associés**
  Le site doit valoriser :
  - les formations proposées par Fno Form et les organismes régionaux auprès des orthophonistes
  - Les contenus d'information et de prévention proposés au grand public par Allo Ortho

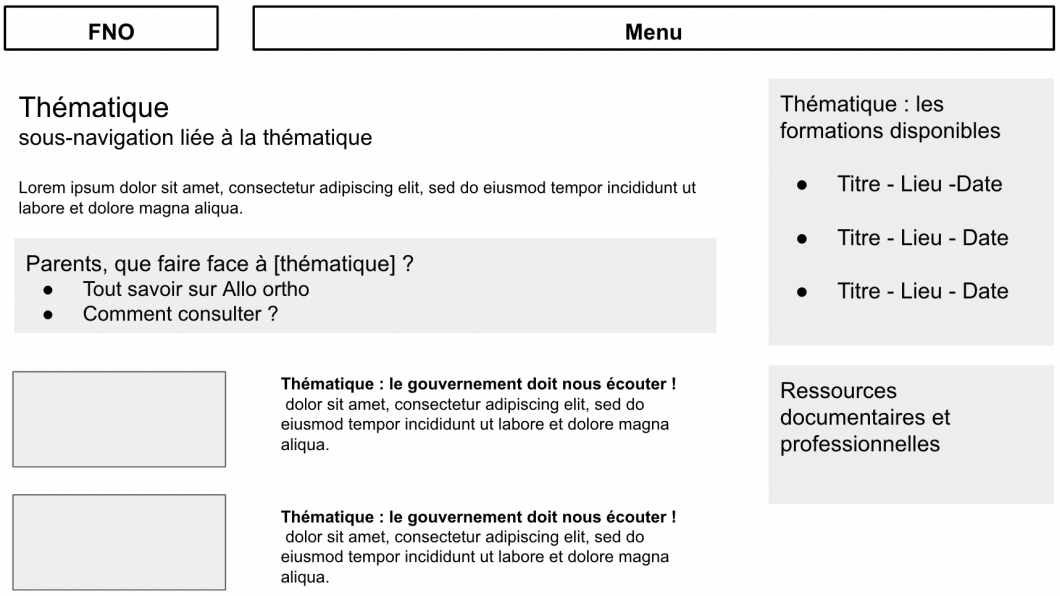
- La prise de premier RDV Orthophoniste via inzee.care
- OrthoEdition (ex. promos, soldes, nouveaux matériels)

Il doit permettre à l'utilisateur de personnaliser ses informations dans un espace connecté où il accède aux différents services qu'il est autorisé à utiliser et où il paramètre ses notifications et alertes mails. Cet espace utilisateur intègre les webapps associées de façon personnalisée et transparente pour l'utilisateur. Le fait d'être connecté permettra également de personnaliser les flux de contenus de home en fonction du visiteur (intérêts thématiques, contenus géographiques)

Au-delà de ces objectifs globaux, la refonte du site doit permettre **d'améliorer l'expérience utilisateur et la structuration des contenus**. À cet effet, il est envisagé de mettre en place un système de catégorisation multiple, une typologie d'objet plus spécifique et plus adaptée et mieux identifier ce qui doit relever de contenus chauds/froids et l'articulation entre ces types de contenus. D'une façon générale, un large travail de réécriture, re-rubricage et amélioration des contenus froids est à envisager.

Une des pistes de la réorganisation éditoriale est la **création de landing pages de dossiers transversaux thématiques** à partir des typologies de catégories issues des formations, regroupant des contenus chauds et froids : conseils sur les pratiques professionnelles, formations disponibles, ressources documentaires (issues de l'import des contenus de FNO prévention[1]), enjeux d'actualité, liens vers les ressources de prévention disponibles. Ces pages seront pensées pour le SEO et pour orienter tous les publics vers les contenus et services internes ou externes de la FNO.

[1] Les contenus de FNO Prévention seront réintégrés sur le site de la FNO en assumant un positionnement à destination des orthophonistes et des professionnels de la santé et de l'enfance. Le grand public sera dans la majorité des cas adressé vers Allo Ortho.



Un **agenda en ligne** FNO sera proposé, regroupant les principaux rendez-vous de la FNO, avec une synchronisation depuis un agenda partagé déjà existant.

Les **contenus locaux** seront valorisés. En effet, les syndicats régionaux produisent des articles sur des sites, de deux natures : développés librement à l'extérieur ou issus de la future usine à site. Dans tous les cas, ils sont valorisés sur le site national notamment dans la une de l'utilisateur connecté qui intègre le flux d'informations locales.

C.2.2 L'espace utilisateur et la gestion des identités et des accès.

Il sera réalisé un socle permettant de gérer l'identification et les accès au sein de l'écosystème, centré sur les fonctionnalités et données essentielles et sur les informations de base transversales aux différentes applications et communiquant avec elles par des API.

Ce socle rend possible un outil de connexion commun à tous les sites et espaces de la FNO et de ses organismes associés, qui pourrait être appelé "ortho connect", et lié à un espace utilisateur principalement basé sur fno.fr permettant à l'utilisateur de gérer son compte, ses informations, ses notifications et abonnements aux newsletters, en qualifiant mieux ses intérêts et d'accéder directement aux différentes fonctionnalités et services.

La gestion des notifications et des envois de mails s'appuie sur le CRM choisi (la continuité dans l'usage de mailjet peut être envisagée) ce qui permettra d'améliorer les performances et le suivi de la délivrabilité ainsi que de mieux suivre le comportement de chaque utilisateur. Le lien entre le CRM et l'outil de GIA permet de cesser la logique des exports/imports récurrents de fichiers et permet de gérer des filtrages et des ciblages plus avancés directement dans le logiciel CRM.

La gestion des droits des utilisateurs a également vocation à être assurée dans le backoffice de cet outil.

Les types d'utilisateurs envisagés	**Les hiérarchies territoriales**

Utilisateur
Utilisateur inscrit/abonné
Adhérent
Administrateur régional / départemental
Fonctions comptables nationales
Fonctions comptable régionales / départementales
Administrateur site national / autres sites
Rédacteur site national / autres sites
Gestionnaire d'un organisme de formation
Formateur
	● FNO
	  ○ Structure de formation nationale
	● Structures régionales
	  ○ Structures de formation locale
	● Structures départementales
	  ○ Structures de formation locale

C.2.3 Les outils métier connectés

Les fonctions métiers sont assurées par différentes applications. Elles permettent de regrouper des services correspondant à des cohérences fonctionnelles et techniques. Elles n'ont pas nécessairement d'identité ou de visibilité effective pour les utilisateurs.

Une grande majorité des fonctionnalités évoquées existent et fonctionnent à l'heure actuelle, mais sont à ré-architecturer ou à améliorer (ergonomie, parcours utilisateurs...) à l'occasion de cette refonte globale.

En particulier, les 2 premières fonctions recoupent des périmètres proches et pourront être regroupées ou séparées en fonction de logiques juridiques ou de fonctionnement devant faire l'objet de précisions ultérieures relatives au cadre entre les activités syndicales et de formation.

C.2.3.1 Formation

L'application permet :

- la création d'objets liés à chaque formation qui sont exportables, présentables sous forme de listes, de cartes, avec des filtres en fonction de la catégorie, de la date, de l'organisme et d'autres options, comme le type de formation (présentielle, distancielle, e-learning, type de certification ou de formation....)
- l'achat ou l'inscription à la formation par les utilisateurs, et l'ouverture de l'accès ou la transmission des contenus associés notamment dans le cas des modules de e-learning, aux infos de RDV précises dans le cadre de formations présentielles ou au lien de connexion dans le cadre de webinaires...
- de gérer tout le processus d'achat de facture et de paiement
- la gestion de la dimension administrative et pédagogique associée aux formations : éditions et transmission de documents pour les inscrits et pour la FNO, délivrance de documents post-formation (certifications, attestations destinés au formé ou à la tutelle de la FNO, factures...), vérification du temps de connexion aux modules de e-learning et gestion des formulaires ou tests associés, accès aux coordonnées du formateur

pour les inscrits et listes des inscrits et possibilités d'envois de messages, de documents ou de notifications du formateur vers les inscrits etc...

C.2.3.2 Evénements et RDV

Cette application permet d'assurer les mêmes fonctionnalités que "Formation", sans la dimension pédagogique et de certification. Elle permet d'assurer l'information et l'inscription à des événements avec ou sans participation financière. Elle permet également de prendre rendez-vous payant avec un·e juriste de la FNO en fonction de disponibilités à renseigner idéalement par un agenda partagé.

C.2.3.3 FNO Adhésion

Cette application permet de gérer le front et le back office de l'adhésion et du suivi des cotisations, du nombre d'adhésions, de générer et transmettre les documents du type bordereaux, cartes, etc... et d'offrir un accès aisé à la consultation de la situation individuelle de chaque adhérent ou prospect (utilisateurs, anciens adhérents, etc..)

Elle permet de gérer des paiements en ligne en une ou plusieurs fois ou par d'autres modes de paiement, par la FNO ou par les syndicats régionaux.

Il est souhaité une amélioration du suivi statistique, de sa présentation et des historiques pour permettre à la FNO de mener de façon plus efficace ses campagnes d'adhésion. Cet enjeu est crucial pour la FNO, la viabilité financière de la fédération dépendant essentiellement des adhésions.

C.2.3.3 FNO Gestion

Cette application permet d'assurer le suivi des notes de frais, des indemnités et des éléments comptables, avec des niveaux d'accès et de fonctionnalités variés selon les droits utilisateurs. Elle permet notamment aux administrateurs

nationaux de déclarer leurs frais et le temps consacré à la fédération faisant l'objet d'une indemnisation et aux équipes administratives de faire le suivi du traitement de ces demandes.

C.2.3.4 Fno Cloud

Permet à un nombre d'utilisateurs limité (administrateurs nationaux, personnels salariés, responsables d'organismes de formation locaux) d'accéder à un service de cloud. Il s'agit ici essentiellement d'un accès à un service tiers.

La FNO utilise à l'heure actuelle pour ses utilisateurs centraux et pour les fonctions de messagerie (via google ou framalist), les fonctions associées et le cloud les solutions de Google Workspace, plutôt que les fonctionnalités existantes dans Sharing Cloud. La logique semble plutôt de maintenir ou d'étendre l'usage de ces solutions Google.

C.2.3.5 CE/avantages

Il est envisagé d'offrir aux adhérents de la FNO un accès à des services extérieurs offrant des réductions ou des services sur un site tiers à partir de l'espace utilisateur

Il peut s'agir selon les cas :

- de fournir un lien correspondant dans l'espace utilisateur qui permet d'accéder au site partenaire,
- d'accéder à un site partenaire au sein d'un espace connecté, en fonction des possibilités techniques offertes par ce futur site
- de fournir des codes de réduction uniques ou individuels et dans ce dernier cas, de proposer une api permettant au site partenaire de vérifier l'utilisation individuelle des codes adhérent par adhérent.

C.2.3.6 CRM

Permet de gérer le ciblage, les envois de messages mails ou SMS et assure la délivrabilité des correspondances ainsi qu'un suivi statistique.

Gère l'expédition de l'ensemble des mails émis par les sites (notifications, etc) et des mails automatiques selon des scénarios à définir (anniversaire, anniversaire d'adhésion, éléments comportementaux...)

C.2.4 Usine à site et sites périphériques

La FNO souhaite pouvoir déployer rapidement et facilement des sites qu'elle gère de façon directe ou qu'elle confie à certains de ses membres ou partenaires.

Plusieurs cas d'usages apparaissent pertinent :

- Sites locaux (syndicats régionaux ou structures départementales)
- Campagne de prévention ou partenariale sur une thématique précise

Autour d'un gabarit flexible, des éléments d'identité visuel doivent pouvoir être personnalisés, ainsi que le choix entre un sous domaine visiblement associé à la fno (nomdusite.fno.fr) ou plus générique (nomdusite.orthophonistes.fr) selon les enjeux de communication et de visibilité partenariale lié à chaque site.

L'existence d'une espace connecté via ortho connect devra être possible sur ces sites ainsi qu'une fonctionnalité réservant l'accès à certains contenus aux adhérents.

Au-delà de ces cas "génériques", trois sites de l'écosystème sont un enjeu dans la refonte :

- Fno prévention, qui ne subsistera pas sous forme de site tiers et dont les contenus seront à brosser et à réintégrer au site fno.fr

- Fno Form, qui s'appuie dans son parcours utilisateur actuel pour la vente et la gestion des formations sur les fonctionnalités de sharing cloud et du site de la FNO. Son périmètre fonctionnel devra être maintenu et il devra être transposé dans le nouvel écosystème, soit via l'usine à site, soit de façon spécifique.

- Le module d'interpellation des parlementaires (envoi de mail ou de messages sur les réseaux sociaux) fera l'objet d'une proposition du prestataire sous forme d'option.

C.3 Autres prestations

C.3.1 Hébergement

Le prestataire devra proposer une solution d'hébergement adaptée à son offre et assurant des temps de résolution des incidents rapides correspondant à une qualité de service professionnelle, tout au long de l'année, périodes de congés ou de fêtes comprises.

Les solutions proposées devront envisager les enjeux liés au RGPD et privilégier des hébergements en Europe, dans des pays soumis aux mêmes règles de protection des données ou idéalement en France.

La spécificité des besoins d'hébergement des modules de e-learning et des vidéos associées devra être pleinement considérée.

C.3.2 Maintenance évolutive et corrective

Le prestataire devra proposer un forfait mensuel permettant d'assurer les opérations nécessaires à la bonne administration de l'écosystème (backups, mises à jour, etc), la maintenance évolutive et corrective nécessaires à l'évolution normale des outils en fonction des besoins de la FNO.

À chaque échéance de facturation, le prestataire devra communiquer à la FNO l'état de sa consommation et les reliquats le cas échéant.

Le prestataire indiquera les mesures qu'il envisage et ses engagement en matière de continuité du service, d'astreinte (week-ends, soirées, vacances...) de temps de réaction et d'intervention après signalement d'un incident ou d'une intervention nécessaire, la méthodologie envisagée pour remonter et suivre ces demandes,

C.3.3 Réalisation de modules de formation

Le prestataire devra proposer une présentation de ses solutions en matière de modules de formation (e-learning) pour permettre à la FNO ou à FNO'Form de proposer des contenus de formation distancielle combinant contenus vidéos (transmis ou à tourner), présentations type powerpoint, quizz ou questionnaires d'évaluation des connaissances, restitution des résultats de ces questionnaires, etc… .

Le prestataire fournira une grille tarifaire correspondant à la réalisation et la mise en ligne de ces modules ainsi qu'à la reprise de modules existants en fonction de leur complexité et de leur durée.

C.4 Approche graphique et ergonomique

C.4.1 L'évolution de l'identité graphique de la FNO à intégrer dans le projet

Le souhait de moderniser l'esthétique du site a été exprimé ainsi que la réflexion de la FNO pour faire évoluer sa charte graphique dans un horizon de temps encore mal défini.

Il conviendra donc d'envisager une direction artistique contribuant à l'amélioration de l'ergonomie, servant des objectifs de communication à préciser avec la FNO et relativement "réversible" quant à la coexistence avec une gamme de couleurs ou un logo pouvant être amenés à évoluer en parallèle.

C.4.2 Un site correspondant à l'état de l'art en matière d'usage des terminaux

La future version du site et des outils devra être responsive, avec un fonctionnement particulièrement pensé pour les terminaux mobiles. La création d'une application mobile, discutée au sein de la FNO ne fait pas partie de nos recommandations : son coût de développement et de maintenance sur plusieurs plateformes (IOS/Android..), mais aussi les coûts nécessaires à son déploiement chez un nombre significatifs d'usagers n'apparaissent pas raisonnables par rapport à la taille de votre cible.

C.4.3 Le respect des bonnes pratiques en matière de SEO-SMO

Le site et les différents outils devront être optimisés pour le SEO, proposer des titres de pages pertinents, des hiérarchies de titres adaptées, et les éléments correspondant à l'état de l'art en matière de bonnes pratiques pour le référencement. Les sites devront également être optimisés pour le partage des contenus sur les réseaux sociaux (image de partage, description, sharers...).

D) Cadre du projet et modalités de sélection du prestataire

D.1 Calendrier et méthodologie de projet

Le prestataire indiquera la méthode envisagée pour gérer le projet, les cadres de réunion proposés, les outils de gestion de projet envisagés.

Le calendrier prévisionnel est le suivant :

30 octobre : transmission du cahier des charges

1er décembre : date limite de réponse

Semaine du 4 décembre : présentation de la proposition

Semaine du 11 décembre : choix d'agence, contractualisation et lancement du projet -

Janvier - février - mars développements et suivi du chantier - conception éditoriale

Fin mars : développements et phase de tests - rédaction

début avril recette et corrections - intégration éditoriale

fin avril/début mai: mise en production

D.2 Transition avec le site et les outils actuels

Les services du site actuel et différents éléments de l'écosystème pourront être maintenus au cours du premier semestre 2024.

Le prestataire indiquera quelle modalité de transition et quel calendrier de déploiement il envisage et s'il souhaite s'appuyer sur des éléments existants, la FNO n'étant pas propriétaire des solutions et devant dans ce cas les acquérir.

D.3 Cadre budgétaire

L'appel d'offres concerne également, pour une durée de 3 ans, l'hébergement du site et des contenus (vidéos et modules de formations compris), la maintenance corrective et évolutive, la location des différentes solutions de l'écosystème.

À ce jour, l'ensemble de ces coûts de fonctionnement représente un budget de 20 000 à 30 000 euros HT annuels, hors conception des modules de formation.

Un des enjeux pour la FNO est de mieux maîtriser ces coûts récurrents, le prestataire établira donc une grille tarifaire présentant les investissements 2023 et 2024 ainsi que les coûts récurrents sur les années 2024, 2025 et 2026.

Le cadre d'investissement possible pour la FNO est de 50 000 euros TTC dès l'année 2023.

Une part d'investissement supplémentaire est également possible sur l'année 2024, en fonction du gain dégagé par rapport au coût de fonctionnement actuel de l'écosystème.

D.3 Réponse attendue et modalités de sélection

Livrables attendus

- Une note de présentation :
  -de la compréhension des besoins et stratégie générale envisagée
  - des options et approches techniques, graphiques, éditoriales ou ergonomiques envisagées pour les différents outils
  - de la méthodologie de projet envisagée

- Références et équipe mobilisée
- Une approche budgétaire détaillée

Critères d'appréciation

- Compréhension des besoins 20%
- Qualité de la réponse technique et fonctionnelle 30%
- Prix 30%
- Accompagnement et méthodologie proposés 20%

D.4 Modalités de communication et de transmission de la réponse

Les offres seront transmises par courrier électronique avant le 1er décembre 2023 à minuit auprès de Valerio Motta à l'adresse mail vm@nemoclaudit.fr .

Des créneaux de présentation seront proposés durant la semaine du 4 décembre

Les questions peuvent être adressées durant la période de l'appel d'offres à vm@nemoclaudit.fr

Si les réponses portent une importance particulière, elles pourront être communiquées aux agences participant à la compétition.

Fédération Nationale des Orthophonistes

27 Rue des Bluets

75011 Paris

Nemo Claudit

233 corniche du président John Fitzgerald Kennedy

13007 Marseille