



La gestion comptable du cabinet de l'orthophoniste libéral-e Bien démarrer en comptabilité

Intervenant : Jean-Michel GASTON-CONDUTE, Orthophoniste, chargé d'enseignement au CFUO de Toulouse - Rangueil

Public visé : Orthophonistes libéral-es

Durée de la formation (en heures) : 3 x 2 heures en visioconférence (modules indépendants)

Dates :

Nombre de participants souhaités : maximum 25

Résumé :

Aujourd'hui, la comptabilité et les déclarations fiscales peuvent être confiées à un comptable, être en grande partie assurées par le logiciel de télétransmission et de gestion de cabinet, voire même réalisées en ligne par un robot à partir des relevés bancaires. Mais dans tous les cas, ces solutions ne permettent pas d'avoir une visibilité sur l'exercice en cours ou à venir et donc d'anticiper ses investissements et de planifier son activité. Cette série de webinaires a pour objectifs de permettre d'appréhender la comptabilité et la fiscalité de l'entreprise libérale et d'établir un budget prévisionnel afin d'envisager sereinement la suite de son activité.

Objectifs de la formation :

- Être autonome pour gérer sa comptabilité
- Enumérer les principales obligations comptables et fiscales
- Lire les différents documents comptables (comptes annuels, bilans, déclaration 2035)
- Analyser et établir le compte de résultat et la déclaration 2035
- Découvrir les principales fonctions d'un tableur Excel
- Etablir un budget prévisionnel individuel

Méthode utilisée :

Méthode interrogative par le remplissage d'un QCM

Méthode démonstrative par des ateliers

Moyens pédagogiques :

- Questionnement individuel lors d'un « tour de table » (présentation et attentes des stagiaires)
- Présentation d'un QCM par l'outil de sondage en ligne
- Synthèse de documents
- Atelier de prise en main d'un tableur Excel

Programme : (détaillé par tranches horaires, par webinaire)

1^{ère} partie : Bien démarrer en comptabilité

Présentation et attentes des stagiaires (20')

Connaitre les obligations comptables (20')

Généralités sur les obligations comptables
Qu'est-ce qu'un plan comptable ?

Tenir son livre journal (30')

Exercice de ventilation d'écritures à partir d'un relevé bancaire
Identification des justificatifs

Optimiser l'utilisation du logiciel de gestion de cabinet (20')

Suivi des encaissements
Utilisation de l'outil comptable des logiciels (paramétrages)

Questions et synthèse (30')