



## La gestion comptable du cabinet de l'orthophoniste libéral-e Comprendre et établir les comptes annuels et la 2035

**Intervenant :** Jean-Michel GASTON-CONDUTE, Orthophoniste, chargé d'enseignement au CFUO de Toulouse - Rangueil

**Public visé :** Orthophonistes libéral-es

**Durée de la formation (en heures) :** 3 x 2 heures en visioconférence (modules indépendants)

**Dates :**

**Nombre de participants souhaités :** maximum 25

### Résumé :

Aujourd'hui, la comptabilité et les déclarations fiscales peuvent être confiées à un comptable, être en grande partie assurées par le logiciel de télétransmission et de gestion de cabinet, voire même réalisées en ligne par un robot à partir des relevés bancaires. Mais dans tous les cas, ces solutions ne permettent pas d'avoir une visibilité sur l'exercice en cours ou à venir et donc d'anticiper ses investissements et de planifier son activité. Cette série de webinaires a pour objectifs de permettre d'appréhender la comptabilité et la fiscalité de l'entreprise libérale et d'établir un budget prévisionnel afin d'envisager sereinement la suite de son activité.

### Objectifs de la formation :

- Être autonome pour gérer sa comptabilité
- Enumérer les principales obligations comptables et fiscales
- Lire les différents documents comptables (comptes annuels, bilans, déclaration 2035)
- Analyser et établir le compte de résultat et la déclaration 2035
- Découvrir les principales fonctions d'un tableur Excel
- Etablir un budget prévisionnel individuel

### Méthode utilisée :

Méthode interrogative par le remplissage d'un QCM

Méthode démonstrative par des ateliers

---

27 rue des Bluets – 75011 PARIS

Tél : 01.44.63.88.86 – E.mail : [contact@fnoform.fr](mailto:contact@fnoform.fr)

R.C.S. Paris 798 686 390 - N° SIRET : 79868639000013 – A.P.E. : 8559A

Créé le 04/11/2023 12:35:00

MAJ 04/11/2023

**Moyens pédagogiques :**

- Questionnement individuel lors d'un « tour de table » (présentation et attentes des stagiaires)
- Présentation d'un QCM par l'outil de sondage en ligne
- Synthèse de documents
- Atelier de prise en main d'un tableur Excel

**Programme : (détaillé par tranches horaires, par webinaire)****2<sup>ème</sup> partie : Comprendre et établir les comptes annuels et la 2035**

Présentation et attentes des stagiaires (20')

Connaitre les obligations fiscales (20')

Généralités sur les obligations fiscales  
Registre des amortissements et immobilisations

Lire les comptes annuels (30')

Comprendre la déclaration 2035 (30')

Questions et synthèse (20')