

Formateur

Laure LELIEVRE

Formatrice - Orthophoniste

3bis rue Yves Talarmain 29830 Ploudalmézeau

07.66.86.16.28 - ortho.lielievre@gmail.com ([LinkedIn](#))

SIREN : 449 994 888 00120 (URSSAF 29)

(N° de formateur : à venir)

Demandeur

S.I.O.B. Formation

A l'attention de Monique GARREC

15 rue du Kervrazic

56550 Belz

siob.formation@gmail.com<https://www.sioib.fr/formations>

FORMATION-ACTION PREVENTION 2023 POUR LE SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL DES ORTHOPHONISTES DE BRETAGNE (S.I.O.B.)

REALISER UN « BILAN DE PREVENTION ET D'ACCOMPAGNEMENT PARENTAL » ET DES ACTIONS SUR SON TERRITOIRE - DERoule PEDAGOGIQUE

*Les horaires et contenus pourront être ajustés en fonction des attentes des stagiaires suite à l'analyse du questionnaire préformation.***JOUR 1 VENDREDI 29.09.2023, 9h00 -17h00 (7h DE FORMATION), AVEC LAURE LELIEVRE**

N° de la séquence	HORAIRES DUREE	TITRE CONTENU DE LA SEQUENCE	OBJECTIFS	METHODES PEDAGOGIQUES	MOYENS, OUTILS ET TYPE DE SUPPORTS PEDAGOGIQUES	METHODES D'EVALUATION
1 (45')	9h00 – 9h45 (45')	LANCEMENT INTRODUCTION <ul style="list-style-type: none"> Programme Eléments identifiés pour savoir d'où l'on part 	<ul style="list-style-type: none"> Donner les objectifs, le programme et cheminement Poser le cadre de la formation. Créer une dynamique de groupe Connaître les profils, besoins et les attentes des stagiaires Commencer à mettre les participants en situation de transfert 	Interrogative Active	Présentation orale Partage d'expérience en grand groupe Programme papier Paperboard Carte département - Post-it	Réponses du questionnaire préformation, rempli à distance à J-15, synthèse partagée au groupe
2 (1h30)	9h45 – 10h45 (1h00)	L'APPROCHE PREVENTIVE EN ORTHOPHONIE <ul style="list-style-type: none"> Modèles Recommandations de bonnes pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les enjeux de l'approche préventive par territoire Connaitre les recommandations de bonnes pratiques pour adapter ses projets 	Expositive Démonstrative	Présentation powerpoint (idem pour toute la formation) Articles	Questionnaire pré et post formation
	10h45- 11h00 (15')	PAUSE	<ul style="list-style-type: none"> Permettre aux participants de poser des questions au formateur et échanger entre participants 		Echanges informels	
3 (1h30)	11h00 – 12h00 (1h00)	ACTIONS DE PREVENTION <ul style="list-style-type: none"> Définition des actions de prévention - Objectifs Financement. Freins et leviers Partenaires (en salariat et en libéral) Méthodologie : étapes de mise en place, fiche action 	<ul style="list-style-type: none"> Etudier les différents aspects des actions de prévention – Circonscire les domaines d'intervention Prendre en main des premiers éléments de méthodologie de projet Être en capacité de compléter sa fiche-action (fictive ou réelle) entre le jour 1 et le jour 1 	Expositive Active	Articles sur la prévention Modèle de documents (fiches action...) Ex. de doc. remplis Plan d'action	Questionnaire pré et post formation Utilisation des supports entre les 2 jours de formation

3 (suite)	12h00 – 12h30 (30')	ACTIONS DE PREVENTIO • Compléter sa propre fiche-action	➤ Commencer à monter son action de prévention en mettant en application les recommandations données	Expérientiel	Fiche-action	Idem
	12h30 – 13h30 (1h)	PAUSE DEJEUNER partagé	➤ Créer du lien ➤ Permettre aux participants de poser des questions au formateur et échanger entre participants	Echanges informels		
3 (suite)	13h30 – 14h00 (30')	« CAFE PREVENTION » • Partage d'expériences autour des actions de prévention connues ou à venir ○ Pour les professionnels ○ Pour les familles • Réflexion sur les enjeux des changements de pratique	➤ Connaître les actions déjà en place ➤ Partager ses connaissances sur les actions de son territoire ou au niveau national ➤ Savoir argumenter en faveur de l'approche préventive ➤ Elaborer sa réflexion personnelle sur les changements de pratiques, grâce au groupe	Active Expérientiel	Supports de présentation d'actions Echanges libres Prise de notes des partages Plan d'action	Capacité à présenter son action de prévention Interventions des participants
4 (2h15)	14h00 – 15h00 (1h)	BILAN DE PREVENTION et D'ACCOMPAGNEMENT PARENTAL • Contexte • Cadrage du bilan (avenant 19) • Proposition de déroulé de « bilan de prévention et d'accompagnement parental »	➤ Comprendre les raisons de la création de ce nouvel acte ➤ Connaître le cadrage établi avec la CNAM ➤ Savoir quand, comment et pourquoi réaliser un « bilan de prévention et d'accompagnement parental » ➤ Créer une fiche-mémo commune	Expositive Expérientiel	Documents officiels sur le bilan de prévention Fiche mémo du bilan de prévention	Questionnaire pré et post formation Création d'une fiche mémo
	15h00 - 15h15 (15')	PAUSE	➤ Permettre aux participants de poser des questions au formateur et échanger entre participants	Echanges informels		
4 (suite)	15h15 – 16h00 (45')	BILAN DE PREVENTION (...) • Proposition de déroulé de « bilan de prévention et d'accompagnement parental » • Présentation d'outils d'évaluation rapide du langage oral • Proposition de canevas de note pour le médecin et les parents	➤ Prendre en main des outils d'évaluation globale ➤ Prendre en main un canevas pour la rédaction d'une note pour le médecin ➤ Prendre en main un support à remettre aux parents	Expositive Active	Modèles de documents à compléter Outils d'évaluation Plan d'action	Réalisation d'une fiche de synthèse commune Utilisation des canevas entre les 2 jours de formation
4 (suite)	16h00 – 16h30 (30')	BILAN DE PREVENTION (...) • Partage d'expertise autour de la réalisation du bilan • Création d'une fiche mémo par sous-groupe	➤ Se projeter dans la réalisation d'un premier « bilan de prévention et d'accompagnement parental », seule et avec l'aide du groupe ➤ Compléter la fiche mémo	Expérientiel	Réalisation d'une fiche mémo	Création de la fiche mémo
5 (30')	16h30 – 17h00 (30')	CONCLUSION • Rappel des contenus et messages clés • Retour des participants	➤ Vérifier l'intégration des messages clés ➤ Evaluer la position des participants face à ces nouvelles pratiques	Active	Tour de table (état d'esprit + plan d'action)	Plan d'action

JOUR 2

VENDREDI 17.11.2023, 9h00 -17h00 (7h DE FORMATION), AVEC LAURE LELIEVRE

N° de la séquence	HORAIRES DUREE	TITRE CONTENU DE LA SEQUENCE	OBJECTIFS	METHODES PEDAGOGIQUES	MOYENS, OUTILS ET TYPE DE SUPPORTS PEDAGOGIQUES	METHODES D'EVALUATION
1 (1h15)	9h00 – 9h30 (30')	INTRODUCTION - RAPPELS <ul style="list-style-type: none"> Où l'on en est Programme Tour de table 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resituer le jour 2 dans le cheminement de la formation ➤ Donner les objectifs e le programme du jour ➤ Commencer à mettre les participants en situation de partage d'expérience 	Interrogative Active	Présentation orale Programme papier Paperboard Carte du département - Post-it des actions faites	Actions réalisées entre le Jour 1 et le jour 2
1 (suite)	9h30 – 10h15 (45')	RAPPEL DES CONTENUS DU JOUR 1 <ul style="list-style-type: none"> Rappels des contenus transmis au Jour 1 + lectures personnelles Complément sur des notions si besoins : approche préventive, actions et bilan de prévention 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ S'approprier les contenus pour pouvoir les transmettre à des partenaires ➤ Repréciser les notions abordées en jour 1 ➤ Constitution d'un quizz 	Expérientiel Interrogative	Création d'un quizz en sous-groupes à partir de leurs notes	Quizz créé Réponses au quizz des autres sous-groupes
2 (30')	10h15 – 10h45 (30')	L'APPROCHE PREVENTIVE EN ORTHOPHONIE <ul style="list-style-type: none"> Recommandations de bonnes pratiques – Approfondissement : documents de références Retours d'expériences 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir argumenter en faveur de l'approche préventive, auprès de partenaires (financiers) ➤ Partage de retours d'expériences pour identifier les leviers et les freins 	Expérientiel	Echanges cadrés Plan d'action	Retours d'expérience à partir de leur plan d'action
	10h45-11h00 (15')	PAUSE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Permettre aux participants de poser des questions au formateur et échanger entre participants 		Echanges informels	
3 (2h15)	11h00 – 12h30 (1h30)	ACTIONS DE PREVENTION <ul style="list-style-type: none"> Actions possibles dans le cadre salarié versus libéral Objectifs et conditions de réussite - Approfondissement Demandes de financements Méthodologie : déroulé pédagogique, animation de réunion, retour d'expérience, évaluation, reco. pratiques pour travailler en groupe 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir identifier le niveau de prévention, les objectifs, freins et leviers de différentes actions ➤ Etudier les différents aspects des actions de prévention – Circonscire les domaines d'intervention ➤ Approfondir la méthodologie de projet ➤ Avoir des modèles d'argumentaires écrits 	Expositive Active	Articles sur la prévention Modèle d'argumentaire pour une demande de subventions Modèle de documents (fiches action...) Exercice de règles de nommage Plan d'action	Questionnaire pré et post formation Utilisation des supports entre les 2 jours de formation

	12h30 – 13h30 (1h)	PAUSE DEJEUNER partagé	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer du lien ➤ Permettre aux participants de poser des questions au formateur et échanger entre participants 	Echanges informels		
3 (suite)	13h30 – 14h15 (45')	« CAFE PREVENTION », en sous-groupes <ul style="list-style-type: none"> • Présentation des fiche-actions des participants 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaître les actions testées par les participants sur d'autres territoires ➤ Constituer une banque de fiches-action 	Active Expérientielle	Echanges libres Prise de notes des partages	Fiches-action rédigées
4 (2h00)	14h15 – 15h00 (45')	BILAN DE PREVENTION et D'ACCOMPAGNEMENT PARENTAL <ul style="list-style-type: none"> • Approfondissement : cadrage, quand, pourquoi et comment réaliser ce bilan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendre les enjeux de ce nouvel acte ➤ Se sentir outillé pour pouvoir le mettre en place 	Expositive	Canevas déjà transmis Outils des participants	Questionnaire pré et post formation
	15h00 – 15h15 (15')	PAUSE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Permettre aux participants de poser des questions au formateur et échanger entre participants 	Echanges informels		
4 (suite)	15h15 – 16h30 (1h15)	BILAN DE PREVENTION (...) <ul style="list-style-type: none"> • L'accompagnement parental (45') • Vignettes cliniques (30') 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circoncire l'accompagnement parental proposé dans le cadre de ce bilan ➤ Prendre en main et partager des supports à transmettre aux familles 	Démonstrative active	Présentation écrite Supports d'acc. parental Vignettes cliniques	Questionnaire post formation
5 (30')	16h30 – 17h00 (30')	CONCLUSION <ul style="list-style-type: none"> • Rappel des contenus et messages clés • Retour des participants 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vérifier l'intégration des messages clés ➤ Evaluer la position des participants face à ces nouvelles pratiques 	Active	Tour de table (état d'esprit + plan d'action)	Plan d'action

JOUR 3

Date à déterminer, 9h00 -12h30 (3h30 DE FORMATION), AVEC LAURE LELIEVRE

N° de la séquence	HORAIRES DUREE	TITRE CONTENU DE LA SEQUENCE	OBJECTIFS	METHODES PEDAGOGIQUES	MOYENS, OUTILS ET TYPE DE SUPPORTS PEDAGOGIQUES	METHODES D'EVALUATION
1 (30')	9h00 – 9h30 (30')	INTRODUCTION - RAPPELS <ul style="list-style-type: none"> • Où l'on en est – Rappel des contenus du jour 2 • Programme • Retour sur les questionnaires post-formation 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resituer le jour 2 dans le cheminement de la formation ➤ Donner les objectifs et le programme du jour ➤ Partager les connaissances et mises en pratiques du groupe 	Expositive	Présentation orale Programme papier Paperboard	Questionnaire post-formation
2 (1h15)	9h30 – 10h45 (1h15)	ACTIONS DE PREVENTION <ul style="list-style-type: none"> • Partage d'expériences des participants à partir des documents complétés 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Savoir partager son action ➤ Recueillir les avis et recommandations des autres professionnels pour mener son action, en fonction des réussites et freins ➤ S'inspirer des actions des autres 	Expérientiel	Documents remis et complétés	Plan d'action réalisé Partage d'expériences
	10h45-11h00 (15')	PAUSE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Permettre aux participants de poser des questions au formateur et échanger entre participants 		Echanges informels	
3 (1h15)	11h00 – 12h15 (1h15)	BILAN DE PREVENTION et D'ACCOMPAGNEMENT PARENTAL <ul style="list-style-type: none"> • Partage d'expériences des participants à partir des documents complétés 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partager le déroulé d'un bilan de prévention réalisé, ses questionnements, réussite et freins ➤ Apprentissage par les pairs 	Expérientiel	Documents remis et complétés	Plan d'action réalisé Partage d'expériences
4 (15')	12h15 – 12h30 (15')	CONCLUSION <ul style="list-style-type: none"> • Rappel des contenus et messages clés • Retour des participants 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vérifier l'intégration des messages clés ➤ Evaluer la position des participants face à ces nouvelles pratiques 	Active	Tour de table (état d'esprit + plan d'action)	Plan d'action
	12h30 – 13h30 (1h)	<i>OPTION DEJEUNER partagé (apporté par les participants) pour ceux qui le souhaitent</i>	<i>Poursuivre les échanges</i>	<i>Echanges informels</i>		