



## Les OUTILS NUMERIQUES de COMPENSATION du LANGAGE ECRIT – Module Logiciels PC

### ➤ **Résumé**

Il existe de nombreux outils de compensation du langage écrit, applicables dans le cadre de traitement de pathologies variées, dont les troubles neuro-développementaux et du spectre de l'autisme. Les orthophonistes, spécialistes des troubles du langage écrit, sont les plus qualifiés pour juger de l'opportunité d'un équipement, préconiser les outils les plus adaptés à leurs patients et les accompagner dans l'apprentissage de leur utilisation, étape indispensable à l'autonomie des patients. Cette expertise d'évaluation et d'accompagnement est notamment demandée par la MDPH, organisme décideur.

PAG  
7

➤ **À l'issue de la formation, le stagiaire :** connaîtra et saura manipuler les logiciels de compensation des troubles du langage écrit les plus pertinents et aboutis (qualitatifs et fiables).

➤ **Public concerné :** les orthophonistes ayant suivi le module formation initiale ou formation/expérience équivalente.

### ➤ **Objectifs pédagogiques**

- Connaître les différents types de matériels existants,
- Maîtriser l'utilisation des logiciels les plus pertinents en vue d'accompagner le patient dans la mise en place et l'apprentissage de l'utilisation de son matériel.

➤ **Formatrices :** **Christelle BOLLORÉ, orthophoniste**  
**Caroline DELLOYE, orthophoniste**

➤ **Date :** **lundi 13 juin ET mardi 14 juin 2022**

Durée : 2 jours (14h)

**Horaires :** 9h00 / 12h30 et 14h00 – 17h30

Formation de type présentiel

➤ **Lieu :** Hôtel MERCURE NANCY Centre Gare, 11 Rue Raymond Poincaré, 54000 Nancy

### ➤ **Tarifs :**

Libéral : 420 € / DPC : 448 € / Salarié : 420 €

➤ **Prérequis :** diplôme d'orthophonie CCO/logopédie/diplôme équivalent

**De plus, les stagiaires doivent avoir suivi le module formation initiale ou formation/expérience équivalente.**

➤ **Délai d'inscription :** 1 semaine avant le début de la formation, de préférence ; passé ce délai, n'hésitez pas à nous contacter au cas où il resterait de la place.

➤ **Nombre de participants :** 20

### ➤ **Evaluation des pratiques professionnelles (non présentiel)**

Évaluer l'impact de la formation sur les participants à l'aide d'un questionnaire post-formation (à J+N de la formation)

**SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation**

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00016 - RCS EPINAL

72 rue d'Alsace – THAON LES VOSGES – F 88150 CAPAVENIR VOSGES – 03 29 37 23 85

[solf.formation@gmail.com](mailto:solf.formation@gmail.com)

<http://www.solfformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



➤ **Moyens pédagogiques et techniques :**

- Partage et analyse d'expériences
- Présentation diaporama
- Manipulation par les stagiaires des logiciels
- Exercices d'application

- Matériel utilisé pour la présentation : Vidéoprojecteur, Paperboard, Diaporama et documents imprimés pour chaque stagiaire.

➤ **Moyens d'encadrement :**

La formatrice sera présente pendant les 2 jours de la formation.

Une organisatrice-animatrice de SOLFormation sera présente également. Elle sera chargée des relations avec les stagiaires et pourra être contactée pour toute demande de renseignement concernant ce festival. Il s'agit de : Anne DELATTE - 03 29 37 23 85 - [anne.delatte7@orange.fr](mailto:anne.delatte7@orange.fr)

➤ **Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation :**

Une liste d'émargement sera signée au début de chaque demi-journée.

➤ **Moyens permettant d'apprécier les résultats de la formation :**

**Trois questionnaires sont obligatoires, pour tous les stagiaires, sous forme d'un lien google forms à compléter en ligne :**

Modalités d'évaluation des acquis des connaissances :

->1° questionnaire : pré-formation ; il sera envoyé aux inscrits, 15 jours avant le séminaire. Prévoyez 30' environ.

->2° questionnaire : post-formation ; après les 2 jours de formation, les participants répondront à un questionnaire d'évaluation des connaissances. Il permettra d'évaluer les connaissances acquises.

Modalité d'évaluation de la formation :

->3° questionnaire : évaluation de la formation ; à la fin des 2 jours de formation, les participants répondront à un questionnaire de satisfaction.

➤ **PROGRAMME DETAILLE :**

**1<sup>er</sup> jour :**

**09h00 - 12h30**

**Objectifs : - analyser ses pratiques professionnelles et structurer ses besoins**

- **Connaître et savoir utiliser les modifications d'affichage (aide à la lecture)**
- Partage d'expériences et de questionnements sur les logiciels de compensation,
  - o *Méthode active : à partir de sa propre expérience, le participant évalue ses besoins – compétences et connaissances qu'il doit développer.*
- Présentation des différents types d'outils existants en fonction du trouble à pallier, manipulations des principaux logiciels (payants et **les gratuits** les plus pertinents) et exploration approfondie de leurs fonctionnalités :
  - o Aides à la lecture
    - Modification d'affichage

**SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation**

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00016 - RCS EPINAL

72 rue d'Alsace – THAON LES VOSGES – F 88150 CAPAVENIR VOSGES – 03 29 37 23 85

[solf.formatation@gmail.com](mailto:solf.formatation@gmail.com)

<http://www.solformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de d'Etat.



- *Méthode active : les participants manipulent les logiciels et périphériques impliqués dans les aides à la lecture, dont la modification d'affichage. Ils en explorent les différentes fonctionnalités, accompagnés par les formatrices qui proposent un accompagnement individualisé et des exercices de manipulation structurée.*

**14h00 - 17h30**

**Objectifs : - Connaître et savoir utiliser les différentes aides à la lecture, dont les scanners et synthèses vocales**

- Présentation des différents types d'outils existants en fonction du trouble à pallier, manipulations des principaux logiciels (payants et **les gratuits** les plus pertinents) et exploration approfondie de leurs fonctionnalités :
  - Aides à la lecture
    - Transformation de documents/ manipulation de leur contenu (reconnaissance optique de caractères de **ClaroRead**)
    - Synthèses vocales (dont **ClaroRead**)
      - *Méthode active : les participants manipulent les logiciels et périphériques impliqués dans les aides à la lecture, dont la modification d'affichage. Ils en explorent les différentes fonctionnalités, accompagnés par les formatrices qui proposent un accompagnement individualisé et des exercices de manipulation structurée.*

**2<sup>ème</sup> jour**

**09h00 - 12h30**

**Objectifs : - Connaître et savoir utiliser les prédicteurs et correcteurs d'orthographe (aides à la transcription)**

- Présentation des différents types d'outils existants en fonction du trouble à pallier, manipulations des principaux logiciels (payants et **les gratuits** les plus pertinents) et exploration approfondie de leurs fonctionnalités :
  - Aides à la transcription,
    - Prédicteurs (dont **Alinéa**)
    - Correcteurs (dont **le Robert Correcteur**)
      - *Méthode active : les participants manipulent les logiciels et périphériques impliqués dans les aides à la lecture, dont la modification d'affichage. Ils en explorent les différentes fonctionnalités, accompagnés par les formatrices qui proposent un accompagnement individualisé et des exercices de manipulation structurée.*

**14h00 - 17h30**

**Objectifs : - Connaître et savoir utiliser les prédicteurs et correcteurs d'orthographe (aides à la transcription)**

- **Connaître les aides à l'organisation et aux maths**

**SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation**

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00016 - RCS EPINAL

72 rue d'Alsace - THAON LES VOSGES - F 88150 CAPAVENIR VOSGES - 03 29 37 23 85

[solf.formation@gmail.com](mailto:solf.formation@gmail.com)

<http://www.solfformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



- Présentation des différents types d'outils existants en fonction du trouble à pallier, manipulations des principaux logiciels (payants et **les gratuits** les plus pertinents) et exploration approfondie de leurs fonctionnalités :
  - o aides à la transcription
    - Dictées vocales (dont **Dragon**)
      - *Méthode active : les participants manipulent les logiciels et périphériques impliqués dans les aides à la lecture, dont la modification d'affichage. Ils en explorent les différentes fonctionnalités, accompagnés par les formatrices qui proposent un accompagnement individualisé et des exercices de manipulation structurée.*
- Présentation (sans approfondissement) des différents types d'outils existants en fonction du trouble à pallier
  - o Aides à l'organisation,
    - Classeurs numériques
    - Cartographie mentale
  - o Aides aux maths
    - Numération
    - Géométrie
      - *Méthode démonstrative : les outils sont présentés : explication et démonstration*
- Synthèse

PAG  
7

➤ **INFORMATIONS PRATIQUES**

-Sur le lieu de la formation : en face de la gare ; parkings payants (Parking Gare, Parking République).

-Accompagnement du handicap : nos locaux de formation sont aux normes pour accueillir tout public. Si vous êtes en situation de handicap, pour toute adaptation nécessaire lors de votre formation, pensez à contacter l'organisateur dès votre inscription.

-Accueil 30 minutes avant le début de la formation et remise de documents.

Les participant.es doivent apporter :

- un ordinateur portable sur lequel les logiciels auront été préalablement installés (envoi d'une clé USB et liens de téléchargement de logiciels et consignes d'installation 2 semaines avant la formation). Attention, l'installation de la reconnaissance vocale nécessite un minimum de 4Go de mémoire vive et processeur Core i5. Le traitement de texte Word® est souhaité car il permet une utilisation optimale de la numérisation et de certains logiciels abordés.
- un micro-casque (de préférence à port USB) pour la reconnaissance vocale,
- un scanner (si possible portable de type IriScan Book, ou IriScan Mouse),
- une rallonge ou multiprise électrique.

➤ **INSCRIPTION**

**SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation**

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00016 - RCS EPINAL

72 rue d'Alsace – THAON LES VOSGES – F 88150 CAPAVENIR VOSGES — 03 29 37 23 85

[solf.formation@gmail.com](mailto:solf.formation@gmail.com)

<http://www.solfformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Programme susceptible d'être éligible à une prise en charge FIF-PL.  
Programme valorisable au titre du DPC sous réserve de publication.

**Tous les professionnels doivent être inscrits auprès de SOLFormation.**

Professionnels salariés :

Cette formation permet aux professionnels qui le souhaitent de valider leur DPC pour 2022.

Il est également possible de participer à cette formation sans validation du DPC.

Le professionnel salarié peut se préinscrire auprès de SOLFormation, cette inscription devra être confirmée par son employeur. L'employeur inscrit le professionnel salarié à la formation et règle à SOLFormation le coût de la formation.

Une convention sera adressée à l'employeur qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation.

Professionnels libéraux :

Cette formation permet aux professionnels qui le souhaitent de valider leur DPC pour 2022.

Il est également possible de participer à cette formation sans validation du DPC.

Tout professionnel libéral s'inscrit à la formation auprès de SOLFormation et règle à cet organisme le coût de la formation. Une convention sera adressée au professionnel, qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation, à l'adresse indiquée sur le courriel de préinscription.

ATTENTION, le professionnel libéral qui souhaite valider son DPC au titre de cette formation **doit également s'inscrire** sur le site [www.monodpc.fr](http://www.monodpc.fr), 1 mois avant la formation, ou dès que l'organisateur vous le demande. Veuillez à toujours vérifier vos coordonnées (NOMS, numéro ADELI, adresse courriel...).

-----

**SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation**

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00016 - RCS EPINAL

72 rue d'Alsace – THAON LES VOSGES – F 88150 CAPAVENIR VOSGES – 03 29 37 23 85

[solf.formation@gmail.com](mailto:solf.formation@gmail.com)

<http://www.solformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.