



# ***FDPC MÉDITERRANÉE***

**FORMATION CONTINUE  
DES ORTHOPHONISTES DE LA RÉGION  
PROVENCE ALPES CÔTE D'AZUR CORSE**

## **PROGRAMME**

---

# **2023**



Déclaration d'activité : 93840386784  
Datadock: 0045958

1

01/10/2022



► *FDPC Méditerranée*, l'organisme de formation continue du Syndicat des Orthophonistes de la Région Provence Alpes Côte d'Azur Corse (SDORPACAC) a le plaisir de vous présenter son programme de formation continue 2023.

Après une période sanitaire compliquée pour les stagiaires comme pour nous, l'année 2021 nous a permis de former malgré tout 359 stagiaires, soit 84% de remplissage, et les demandes pour l'année 2022 continuent de nous parvenir.

► *FDPC Méditerranée* est référencé *ODPC*, et est certifié *QUALIOPi*, et peut ainsi soumettre de nouveau l'ensemble des formations du programme au FIF PL. Une nouvelle période triennale pour l'ANDPC commencera en 2023, et avec elle, paraissent de nouvelles orientations prioritaires nous permettant de soumettre une demande de financement auprès de l'ANDPC pour chaque formation comme chaque année.

Les conditions sanitaires actuelles nous permettent de proposer des formations en format présentiel, ainsi le format en classe virtuelle ne sera mis en place qu'en cas de nécessité absolue.

**ATTENTION! 3 étapes pour vous inscrire :**

1- Renvoyer le bulletin d'inscription **PAR MAIL À L'ADRESSE MAIL ADAPTÉE À LA FORMATION CHOISIE** (sans les chèques)



2- Attendre la convention (vérifier dans les spams ou indésirables)

3- La renvoyer intégralement signée, en format PDF, **sous 15 jours** (toujours À L'ADRESSE MAIL ADAPTÉE À LA FORMATION CHOISIE)  
+ envoi postal des chèques en indiquant au dos le numéro de la formation  
**(attention: adresse postale différente selon les formations).**

**Sans retour de la convention sous 2 semaines, votre demande sera annulée.**

► **Encaissement des chèques:**

1/Acompte encaissé avant le début du stage concerné

2/Solde encaissé le jour du début de la formation.

3/Chèques de caution DPC non encaissés, conservés jusqu'à ce que les obligations DPC soient remplies et que l'ANDPC ait procédé au règlement.

► **Important:** le retour de la convention signée **vous engage:**

-à participer à **l'intégralité** de la formation,

-à **en respecter les horaires**,

En cas de **désistement, d'arrivée tardive ou de départ anticipé**, l'intégralité du montant de l'inscription pourra être retenue (cf article 5 de la convention) et l'attestation de présence mise en conformité.

► Les documents administratifs et pédagogiques sont transmis uniquement par mail (convention de stage, règlement intérieur, programme, attestations...). Vérifiez dans les spams ou courriers indésirables.

A très bientôt lors de vos formations,

L'équipe de formation continue *FDPC Méditerranée* (2A/2B/04/05/06/13/83/84)

Magali MOQUEREAU-KLINGLER, Présidente

## Coordonnées des lieux de formation

Ville	Nom de l'hôtel	Adresse	Site
Gap	IBIS hôtel	5/7 Boulevard Georges Pompidou 05000 Gap Tél: 04 92 53 57 57	<a href="https://all.accor.com/hotel/1120/index.fr.shtml?utm_campaign=seo+maps&amp;utm_medium=seo+maps&amp;utm_source=google+Maps">https://all.accor.com/hotel/1120/index.fr.shtml?utm_campaign=seo+maps&amp;utm_medium=seo+maps&amp;utm_source=google+Maps</a>
	Hôtel Adonis GAPOTEL	18, Avenue Émile Didier 05000 GAP Tél 04 92 45 52 94	<a href="https://www.adonis-gap.com/">https://www.adonis-gap.com/</a>  <i>Accès PMR + nous contacter pour étude de toute demande supplémentaire d'adaptation</i>
Nice/Saint Laurent du Var	NOVOTEL Nice Aéroport Cap 3000	40 Avenue de Verdun, 06700 St-Laurent-du-Var Tél: 04 93 19 55 55	<a href="http://www.accorhotels.com/fr/hotel-0414-novotel-nice-aeroport-cap-3000/index.shtml">http://www.accorhotels.com/fr/hotel-0414-novotel-nice-aeroport-cap-3000/index.shtml</a>  <i>Accès PMR + nous contacter pour étude de toute demande supplémentaire d'adaptation</i>
Ajaccio	Hôtel CAMPO DELL-ORO	Plage du Ricanto BP 60996 20700 Ajaccio cedex 9 Tél: 04 95 22 32 41	<a href="http://hotel-campodelloro.com">http://hotel-campodelloro.com</a>  <i>Accès PMR + nous contacter pour étude de toute demande supplémentaire d'adaptation</i>
Bastia	BEST WESTERN MONTECRISTO	Avenue Jean Zuccarelli 20200 BASTIA Tél: 04.95.55.05.10	<a href="https://bastia.corsica-hotels.fr">https://bastia.corsica-hotels.fr</a>  <i>Accès PMR + nous contacter pour étude de toute demande supplémentaire d'adaptation</i>
Porto-Vecchio	Hôtel BALAMINA	21 Rue des Turraccioli, 20137 Porto-Vecchio	<a href="https://balamina.com/">https://balamina.com/</a>  <i>Accès PMR + nous contacter pour étude de toute demande supplémentaire d'adaptation</i>
Marseille	IBIS Hôtel Centre Gare Marseille Saint Charles	Square Narvik, Esplanade Saint-Charles 13001 Marseille Tél: 04 91 95 62 09	<a href="https://www.accorhotels.com/fr/hotel-1390-ibis-marseille-centre-gare-saint-charles/index.shtml">https://www.accorhotels.com/fr/hotel-1390-ibis-marseille-centre-gare-saint-charles/index.shtml</a>
	MAISON MONTGRAND	35 rue Montgrand 13006 Marseille Tél: 04.91.00.35.20	<a href="https://www.hotel-maison-montgrand.com/">https://www.hotel-maison-montgrand.com/</a>  <i>Accès PMR + nous contacter pour étude de toute demande supplémentaire d'adaptation</i>
Toulon	IBIS Budget Toulon Centre	200 Avenue Franklin Roosevelt 83000 Toulon	<a href="https://www.accorhotels.com/fr/hotel-5096-ibis-budget-toulon-centre/index.shtml#origin=ibis">https://www.accorhotels.com/fr/hotel-5096-ibis-budget-toulon-centre/index.shtml#origin=ibis</a>  <i>Accès PMR + nous contacter pour étude de toute demande supplémentaire d'adaptation</i>

## LE TÉLÉSOIN EN ORTHOPHONIE DE A À Z

Géraldine WICKERT, Orthophoniste

### Formation sur 2 jours soit 14 heures :

Date : 13 et 14 Octobre 2023

Horaires : 9h00 – 12h30 / 14h00 – 17h30

Lieu : Nice (accessibilité PMR)

Nombre de participants : 15

Public/Prérequis: Certificat de Capacité d'Orthophonie ou diplôme équivalent reconnu

Prix : individuel : 390 euros - établissement : 450 euros

Prix DPC : 450 euros

Contact inscriptions/renseignements: [fp.sdo06@gmail.com](mailto:fp.sdo06@gmail.com)

Anne BRÉZAC/Marianne GENTILLET

15

### RÉSUMÉ

Formation de deux jours permettant d'appréhender tous les aspects du télésoin en orthophonie, tant sur le plan technologique que sur le plan clinique.

### PRÉ-REQUIS :

- Connaître les actions de base sur un ordinateur
- Savoir ouvrir un logiciel de traitement de texte (Word)
- Savoir copier-coller sur un traitement de texte
- Savoir sauvegarder un site dans les favoris
- Connaître le vocabulaire informatique de base.

### MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

- Vous devrez apporter votre ordinateur dédié au télésoin
- un microcasque fonctionnant sur votre ordinateur
- et un fil pour la batterie de votre ordinateur.

### OBJECTIFS :

Découvrir le télésoin en orthophonie dans toutes ses dimensions, légales et cliniques.  
S'outiller pour proposer des séances à distance respectant le projet de soin du patient.

### CONTENU D'APPRENTISSAGE :

À la fin de ces deux journées, vous serez en mesure de :

- Choisir un outil pour le télésoin en fonction des besoins de vos patients
- Cadrer le télésoin
- Sélectionner ou créer du matériel adapté rapidement
- Juger de l'efficacité de votre intervention à distance
- Gérer tous les aspects du télésoin

**MOYENS PÉDAGOGIQUES :**

- Ordinateur et microcasque de chaque participante
- Exercices pratiques en individuel et en groupe
- Projection d'un diaporama
- Remise d'un document pour suivre la formation
- Remise d'un site privé contenant des tutoriels et documents multiples
- Remise d'un lien vers un Padlet de ressources
- Accès à un groupe privé sur les médias sociaux.

## **PROGRAMME DÉTAILLÉ**

### **JOUR 1**

**Matin – 9h00-12-30**

Contenu : Cadre législatif, recherches EBP, ressources, Recommandations de l’HAS sur laréglementation.

Moyens : Document écrit à compléter, diaporama, quizz.

Méthode pédagogique : présentation affirmative, exercices individuels.Évaluation : Quizz, tour de table

9h00 -9h30 Connaître l’historique du télésoin

9h30-10h30 Découvrir le cadre législatif du télésoin en orthophonie en détail.

Découvrir les « Bonnes pratiques pour la mise en œuvre » recommandées par l’HAS.10h30-10h45 Pause

10h45- 11h30 Synthétiser la recherche et EBP en téléorthophonie

11h30-12h30 Découvrir les ressources à la disposition des orthophonistes pour le télésoin

**Après-midi – 14h00 – 17h30**

Contenu : Technologie et Logistique pour optimiser les séances du côté du patient et du côté de l’orthophoniste. Bonnes pratiques recommandées par l’HAS sur les locaux adaptés au télésoin, etmatériel et équipements.

Moyens : Document écrit à compléter, diaporama.

Méthode pédagogique : présentation affirmative, démonstration, réflexion personnelle.Évaluation : Tour de table.

14h00 -14h30 Intégrer les éléments à maîtriser en termes d’accès au réseau et savoir interpréter les informations.

14h30-15h30 Intégrer les éléments à maîtriser en termes d’optimisation de l’outil devidéoconférence et savoir surmonter les incidents techniques

15h30-15h45 Pause

15h45- 16h30 Juger de l’optimisation du lieu de la séance au domicile du patient et saisir l’importance des éléments et des outils à mettre en place

16h30-17h30 Synthétiser les éléments de logistique propices à la qualité de soin et Reconnaîtrela nécessité d’une logistique approprié

**PROGRAMME DÉTAILLÉ (suite)**

**JOUR 2**

**Matin – 9h00-12-30**

Contenu : Choix des outils et fonctionnalités incontournables pour assurer la qualité des soins. Recommandations de l’HAS sur la Protection et sécurité des données personnelles et sur la documentation.

Moyens : Document écrit à compléter, diaporama, fiche à cocher, démonstration, exercices pratiques.

Méthode pédagogique : présentation affirmative et démonstrative, exercices individuels et en sous-groupes.

Évaluation : Tour de table, questionnaire post-formation.

9h00 -10h30 Comprendre les fonctionnalités essentielles d’un outil pour le télésoin en orthophonie et en expérimenter la mise en place.

10h30-10h45 Pause

10h45- 11h30 Savoir choisir un outil, une plateforme, une application et comprendre les paramètres menant à ce choix, en fonction des besoins des patients

11h30-12h30 Synthétiser les informations connues et réfléchir à la mise en place au sein d’un cabinet ou d’une institution

**Après-midi – 14h00 – 17h30**

Contenu : Intervention clinique selon l’âge et la pathologie. Recommandations de l’HAS sur « se former » et « évaluer ».

Moyens : Document écrit à compléter, diaporama.

Méthode pédagogique : Présentation affirmative, exercices individuels et en sous-groupes. Évaluation : questionnaire post-formation.

14h00 -14h30 Consolider le concept de support parental

14h30-15h30 Se servir des outils numériques et du matériel classique pour élaborer une prise en charge à distance adéquate avec les patients enfants, selon les pathologies.

15h30-15h45 Pause

15h45- 16h30 Se servir des outils pour élaborer une prise en charge à distance adéquate avec les patients adultes, selon les pathologies.

16h30-17h30 Synthétiser et comprendre les clés en intervention

Questionnaires de connaissances pré et post formation et questionnaire de satisfaction.